

УТВЕРЖДАЮ

/А.В.Подсобляев/

« 20 » **20 ИЮН 2016** 201__ г.

Положение о порядке обработки персональных данных

Ответственный	Румянцев Олег Викторович
Актуальная версия	1.0

Оглавление

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
3. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3.2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3.3. ОБРАБОТКА ПДН С СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	6
3.4. УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ (О НАМЕРЕНИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОБРАБОТКУ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	7
4. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
4.1. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ СПЕЦИАЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
4.2. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ БИОМЕТРИЧЕСКИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
4.3. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ОБЩЕДОСТУПНЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	8
4.4. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ	9
4.5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ	10
5. ДЕЙСТВИЯ (ОПЕРАЦИИ) С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	11
5.1. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
5.2. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ, НАКОПЛЕНИЕ, УТОЧНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	11
5.3. ЗАПИСЬ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
5.4. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	12
5.5. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДРУГОМУ ЛИЦУ	12
5.6. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
5.7. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
5.8. ОБЕЗЛИЧИВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
5.9. УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	14
5.10. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	16
6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
6.1. КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
6.2. НАИМЕНОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
6.3. НАЗНАЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
6.4. ПАРАМЕТРЫ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	17
6.5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, МОДЕРНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	18
6.5.1. Порядок создания информационных систем ПДн	18
6.5.2. Порядок модернизации информационных систем ПДн	18
6.5.3. Порядок ликвидации информационных систем ПДн	18
6.6. ТРЕБОВАНИЯ К СОТРУДНИКАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ИЛИ ИХ ОБРАБОТКУ	19
7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
7.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ	20
7.2. РЕЖИМ ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	20
7.3. СИСТЕМА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	20
7.4. СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ	21
7.5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРОИЗВОДИТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	21
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	22
9. ССЫЛКИ НА ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ	23

1. Понятия и определения

- 1) **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн) [1];
- 2) **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными [1];
- 3) **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая:
 - сбор,
 - запись,
 - систематизацию,
 - накопление,
 - хранение,
 - уточнение (обновление, изменение),
 - извлечение,
 - использование,
 - передачу (распространение, предоставление, доступ),
 - обезличивание,
 - блокирование,
 - удаление,
 - уничтожение ПДн [1];
- 4) **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники [1];
- 5) **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц [1];
- 6) **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц [1];
- 7) **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн) [1];
- 8) **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн [1];
- 9) **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн [1];
- 10) **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств [1];

- 11) **трансграничная передача персональных данных** – передача ПДн на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу [1];
- 12) **конфиденциальность персональных данных** – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом [1]
- 13) **специальные категории персональных данных** – ПДн, в том числе, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни [1]
- 14) **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность [1]
- 15) **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта ПДн или других лиц;
- 16) **информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов [2];
- 17) **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники [2];
- 18) **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования [2];
- 19) **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам [2];
- 20) **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель [2];
- 21) **база данных** – представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) [3];
- 22) **юридические последствия** – случаи возникновения, изменения или прекращения правоотношений, затрагивающие права, свободы и законные интересы граждан.

2. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных (далее - ПДн) Централизованной религиозной организацией «Религиозная Ассоциация Церкви Иисуса Христа Святых последних дней в России», входящей канонически в состав Церкви Иисуса Христа Святых последних дней (далее – «Религиозная Ассоциация»).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – РФ) о ПДн и раскрывает способы и принципы обработки в Религиозной Ассоциации ПДн, права и обязанности Религиозной Ассоциации при обработке ПДн, права субъектов ПДн.

Положения настоящего документа распространяются на все процессы обработки ПДн Религиозной Ассоциацией и информационные системы, в которых обрабатываются такие ПДн.

3. Условия обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется исключительно в целях ведения религиозной и хозяйственной деятельности, определенной Уставом Религиозной Ассоциации, с соблюдением законодательства РФ.

Лица, допущенные к обработке ПДн, в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, другими организационно-распорядительными документами Религиозной Ассоциации, касающиеся обработки ПДн, и принимают обязательство о неразглашении информации, содержащей ПДн, в установленном порядке.

3.1. Организация обработки и обеспечение безопасности персональных данных

В целях организации обработки и обеспечения безопасности ПДн в Религиозной Ассоциации:

- назначается уполномоченное лицо, ответственное за организацию обработки ПДн;
- определяется лицо (лица), ответственное(ые) за обеспечение безопасности ПДн. Допускается поручение указанных функций стороннему лицу, привлекаемому на основании заключенного договора.

Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации, получает указания непосредственно от руководителя Религиозной Ассоциации и подотчетно ему [1].

Религиозная Ассоциация предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, сведения об обработке ПДн в Религиозной Ассоциации, необходимые в соответствии с требованиями законодательства в области ПДн [1].

3.2. Определение перечня обрабатываемых персональных данных

В Религиозной Ассоциации формируется и поддерживается в актуальном состоянии перечень ПДн, обрабатываемых в Религиозной Ассоциации. Данный перечень составляется на основании сведений, предоставляемых руководителями подразделений, осуществляющих обработку ПДн.

В перечне ПДн определяются все цели, для достижения которых осуществляется обработка ПДн. Заявляемые цели обработки ПДн должны быть законны [1].

При определении правовых оснований обработки ПДн определяются реквизиты федерального закона, а также подзаконных актов, и (или) иных актов органов государственной власти, и (или) иных документов, на основании которых осуществляется осуществляться обработка ПДн. .

Обработка ПДн без определенного и законного основания, которое, в тех случаях, когда это требуется в соответствии с законодательством в области ПДн, надлежащим образом оформлено документально, не допускается.

На основании определенных целей обработки ПДн, способов обработки и создаваемых в процессе такой обработки различных видов документов устанавливаются сроки такой обработки ПДн, в том числе хранения ПДн.

При использовании документов, содержащих ПДн, в различных целях, определение сроков обработки (в том числе хранения) таких документов устанавливается в соответствии с максимальным применимым сроком.

3.3. Обработка ПДн с согласия субъекта персональных данных

Для всех целей обработки и соответствующих наборов ПДн определяется необходимость

получения согласия субъекта ПДн в случаях, установленных законодательством РФ. Решение о необходимости получения согласия субъекта принимается в соответствии с положениями законодательства РФ.

На основании принятого решения составляется типовая форма получения согласий субъектов ПДн на обработку их ПДн или основание, определяющее возможность обработки ПДн без получения согласия.

Согласие может быть получено в письменной форме, в форме электронного документа, признаваемого в соответствии с законодательством РФ равнозначным письменному согласию, содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн, или иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения получения согласия.

В случаях, определенных законодательством РФ, согласие на обработку ПДн должно быть получено только в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью [1].

В случае получения согласия от законного представителя субъекта ПДн или наследников субъекта ПДн они обязаны представить документы, подтверждающие их полномочия.

Для удобства субъектов, а также контроля учета требований законодательства, допускается включение согласия в типовые формы (бланки) материальных носителей ПДн [5] и в договоры с субъектами ПДн.

В Религиозной Ассоциации организовано хранение в течение установленных сроков обработки ПДн полученных согласий субъектов на обработку их ПДн или соответствующих свидетельств наличия оснований, при которых такое согласие не требуется [1].

Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн путем направления обращения в Религиозную Ассоциацию.

3.4. Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

Религиозная Ассоциация уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн [1].

Уведомление готовится лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации, в соответствии с рекомендованной формой, устанавливаемой уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, подписывается руководителем Религиозной Ассоциации и направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае изменения сведений, а также в случае прекращения обработки ПДн, Религиозная Ассоциация обязана уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн.

В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении об обработке ПДн, структурное подразделение Религиозной Ассоциации, являющееся инициатором таких изменений в обработке ПДн, готовит изменения в уведомление и передает такие изменения лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации. Дальнейшие действия по подготовке изменений в уведомление для передачи в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн осуществляются аналогично действиям при первоначальной подаче уведомления.

4. Правила обработки персональных данных

4.1. Правила обработки специальных категорий персональных данных

К специальным категориям ПДн относятся сведения, касающиеся:

- расовой принадлежности;
- национальной принадлежности;
- политических взглядов;
- религиозных убеждений;
- философских убеждений;
- состояния здоровья;
- интимной жизни;
- судимости [1].

В Религиозной Ассоциации разрешается обработка ПДн специальных категорий, касающихся:

- религиозных убеждений;
- состояния здоровья.

4.2. Правила обработки биометрических персональных данных

К биометрическим ПДн относятся (обязательно выполнение всех условий одновременно):

- сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека,
- которые используются Религиозной Ассоциацией для установления личности субъекта ПДн [1].

В Религиозной Ассоциации, по общему правилу, не обрабатываются биометрические ПДн.

В случае принятия решения об обработке биометрических ПДн такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта ПДн в письменной форме [1].

4.3. Правила обработки общедоступных персональных данных

Общедоступные ПДн физических лиц, полученные из сторонних общедоступных источников ПДн, в Религиозной Ассоциации обрабатываются в исключительных случаях в течение сроков, не превышающих необходимых для их использования. При этом совместно с такими данными должны собираться реквизиты общедоступных источников, а также иные свидетельства, подтверждающие факт наличия законных оснований на включение такой информации в общедоступные источники ПДн.

С целью информационного обеспечения и осуществления взаимодействия как внутри Религиозной Ассоциации, так и со сторонними физическими и юридическими лицами, в Религиозной Ассоциации могут создаваться общедоступные источники ПДн. При создании общедоступного источника ПДн должны быть указаны:

- цель создания общедоступного источника ПДн;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий необходимость создания общедоступного источника ПДн (при наличии);
- перечень ПДн, которые вносятся в общедоступный источник ПДн;
- порядок включения ПДн в общедоступный источник ПДн;

- порядок уведомления пользователей общедоступного источника ПДн об исключении из него ПДн либо внесении в него изменений;
- порядок получения письменного согласия субъекта ПДн на включение ПДн в общедоступный источник ПДн;
- ссылка на нормативный акт, устанавливающий порядок исключения ПДн из общедоступного источника ПДн.

В общедоступный источник ПДн могут включаться: должность, фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом ПДн.

Включение ПДн в общедоступные источники допускается только на основании письменного согласия субъектов ПДн [1].

Исключение ПДн из общедоступного источника осуществляется при утрате необходимости в обработке таких данных, либо на основании заявления субъекта ПДн в установленном настоящими правилами и действующим законодательством РФ порядке.

4.4. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации

Обработка ПДн без использования средств автоматизации в Религиозной Ассоциации осуществляется с помощью документов на материальных (бумажных) носителях.

ПДн при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков) [5].

Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный бумажный носитель [5].

При фиксации ПДн на бумажных носителях не допускается фиксация на одном бумажном носителе ПДн, цели обработки которых, заведомо не совместимы [5].

При несовместимости целей обработки ПДн, зафиксированных на одном носителе, если носитель не позволяет осуществлять обработку ПДн отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПДн, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки ПДн, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПДн отдельно от находящихся на том же бумажном носителе других ПДн осуществляется копирование ПДн, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПДн [5];
- при необходимости уничтожения или блокирования части ПДн уничтожается или блокируется бумажный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению или блокированию [5].

Документы и носители информации, содержащие ПДн, хранятся в служебных помещениях в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПДн, соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат:
 - сведения о цели обработки ПДн,
 - имя (наименование) и адрес Религиозной Ассоциации,
 - фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПДн,
 - источник получения ПДн,
 - сроки обработки ПДн,
 - перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,
 - общее описание используемых Религиозной Ассоциации способов обработки ПДн;
- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПДн может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку ПДн, – при необходимости получения письменного согласия на обработку ПДн;
- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов ПДн, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПДн;
- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.5. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации

ПДн обрабатываются с использованием средств автоматизации внутри определенных информационных систем ПДн Религиозной Ассоциации.

Работа пользователей в ИСПДн регламентируется инструкциями пользователей ИСПДн.

Электронные носители данных, предназначенные для обработки ПДн, регистрируются и учитываются в соответствии с установленным порядком.

Обработка ПДн в ИСПДн осуществляется при наличии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации ИСПДн, включающих акт классификации ИСПДн, инструкций пользователя и администратора и других нормативных и методических документов;
- настроенных в соответствии с требованиями безопасности средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты и других программных и технических средств;
- обеспечения безопасности и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки ПДн.

5. Действия (операции) с персональными данными

5.1. Сбор персональных данных

В Религиозной Ассоциации применяются следующие способы получения ПДн от субъектов ПДн:

- заполнение субъектом ПДн (либо его законным представителем) соответствующих форм (в том числе для заключения договора) или заполнение их работниками Религиозной Ассоциации, волонтерами и другими уполномоченными лицами, привлекаемыми Религиозной Ассоциацией к обработке ПДн (далее совместно и по-отдельности – УЛ) со слов или документов, предоставленных субъектом ПДн (его законным представителем);
- получение ПДн от третьих лиц;
- сбор данных из общедоступных источников.

В том случае если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством РФ, необходимо разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Религиозная Ассоциация, до начала обработки таких ПДн обязана предоставить субъекту ПДн следующую информацию [1]:

- наименование и адрес Религиозной Ассоциации;
- цель обработки ПДн и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи ПДн;
- установленные права субъекта ПДн;
- источник получения ПДн.

Религиозная Ассоциация освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, в случаях, если [1]:

- субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Религиозной Ассоциацией;
- ПДн получены Религиозной Ассоциацией на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
- ПДн сделаны общедоступными субъектом ПДн или получены из общедоступного источника;
- Религиозная Ассоциация осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту ПДн сведений, которые Религиозная Ассоциация обязана предоставить субъекту ПДн до начала обработки, если ПДн получены не от субъекта ПДн, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. Систематизация, накопление, уточнение и использование персональных данных

Систематизация, накопление, уточнение, использование ПДн могут осуществляться любыми законными способами в соответствии с правилами, инструкциями, руководствами, регламентами и иными документами, определяющими технологический процесс обработки информации.

Уточнение ПДн должно производиться только на основании законно полученной в установленном порядке информации.

Решение об уточнении ПДн субъекта ПДн принимается лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации .

Использование ПДн должно осуществляться исключительно в заявленных целях. Использование ПДн в заранее не определенных и не оформленных установленным образом целях не допускается.

5.3. Запись и извлечение персональных данных

Запись ПДн в ИСПДн Религиозной Ассоциацией может осуществляться с любых носителей информации или из других ИСПДн.

Извлечение ПДн из ИСПДн может осуществляться с целью:

- вывода ПДн на бумажный или иной носитель информации, не предназначенный для его обработки средствами вычислительной техники;
- вывода ПДн на носители информации, предназначенные для их обработки средствами вычислительной техники.

Извлечение ПДн допускается только на машинные носители, зарегистрированные и учтенные в установленном в Религиозной Ассоциации порядке.

5.4. Передача персональных данных

Перед осуществлением передачи ПДн проверяется основание на осуществление такой передачи и наличие согласия на передачу ПДн в согласии субъекта ПДн на обработку ПДн или наличие иных законных оснований.

Передача ПДн осуществляется УЛ в соответствии с их обязанностями.

Передача носителей ПДн осуществляется лично или с использованием курьерской службы, соблюдающей необходимые требования по защите ПДн.

Передача ПДн по информационным каналам осуществляется с использованием защищенных каналов связи или с использованием средств криптографической защиты информации.

Передача ПДн должна осуществляться на основании:

- договора с третьим лицом, в адрес которого осуществляется передача ПДн;
- основанного на законодательстве РФ запроса, полученного от третьего лица, в адрес которого осуществляется передача ПДн;
- исполнения возложенных законодательством РФ на Религиозную Ассоциацию функций, полномочий и обязанностей.

Передача ПДн без согласия соответствующего субъекта ПДн или иных законных оснований запрещается.

5.5. Поручение обработки персональных данных другому лицу

Религиозная Ассоциация вправе поручить обработку ПДн другому лицу:

- с согласия субъекта ПДн;
- без согласия субъекта ПДн, если такая передача предусмотрена законодательством РФ.

Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Религиозной Ассоциации, обязано соблюдать правила обработки и требования по защите ПДн, предусмотренные поручением в соответствии с требованиями законодательства РФ. В поручении Религиозной Ассоциации:

- должен быть определен перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн [1];
- должны быть определены цели обработки ПДн [1];
- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн [1];
- должна быть установлена обязанность такого лица обеспечивать безопасность ПДн при их обработке [1];
- должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн [1];
- должна быть установлена ответственность такого лица перед Религиозной Ассоциацией, в случаях нарушений установленных требований и законодательства РФ в области ПДн;
- при необходимости получения согласий на обработку ПДн от субъектов ПДн, должен быть определен порядок сбора согласий субъектов ПДн.

Поручением Религиозной Ассоциации может являться договор, содержащий указанную выше информацию [1].

Ответственность перед субъектом ПДн за обеспечение безопасности его ПДн всегда несет Религиозная Ассоциация [1].

Все указанные выше требования являются актуальными в соответствующем применении в случае поручения другим лицом обработки ПДн Религиозной Ассоциации .

5.6. Хранение персональных данных

ПДн хранятся в соответствии со сроками и условиями хранения, определенными для конкретных ПДн в соответствии с необходимостью их обработки.

Хранение ПДн субъектов ПДн в Религиозной Ассоциации осуществляется как без использования средств автоматизации (на бумажных и магнитных носителях), так и при помощи таковых в базах данных ИСПДн.

Хранение ПДн в Религиозной Ассоциации допускается в форме документов – зафиксированной на бумажном носителе информации (содержащей ПДн) с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать и определить субъекта ПДн.

Хранение ПДн осуществляется на определенных для этой роли носителях в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности ПДн, в защищенном месте и под контролем ответственных лиц.

При использовании сменных машинных носителей информации для записи и хранения ПДн они подлежат обязательному учету в журнале учета сменных машинных носителей. На все сменные носители ПДн должны быть нанесены соответствующие реквизиты.

Хранение ПДн в Религиозной Ассоциации осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом и (или) договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн [1].

5.7. Блокирование персональных данных

Блокированием ПДн называется временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн) [1].

Возможность блокирования ПДн конкретного субъекта ПДн должна обеспечиваться во всех ИСПДн Религиозной Ассоциации. В качестве блокирования может использоваться блокирование прав доступа к конкретным ИСПДн или полям данных, содержащих блокируемые ПДн.

Блокирование ПДн в Религиозной Ассоциации осуществляется:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки;
- в случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в установленные сроки до их уничтожения.

После устранения выявленной неправомерной обработки ПДн Религиозной Ассоциации осуществляет снятие блокирования ПДн.

Решение о блокировании и снятии блокирования ПДн субъекта ПДн принимается ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации.

5.8. Обезличивание персональных данных

Обезличивание ПДн может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых ПДн, снижения требуемого уровня защищенности ПДн и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПДн:

- введение идентификаторов – метод реализуется путем замены части ПДн, позволяющих идентифицировать субъекта их идентификаторами и созданием справочника соответствия;
- изменение состава и семантики – метод реализуется путем обобщения, изменения значений атрибутов ПДн или удаления части сведений, позволяющих идентифицировать субъекта;
- декомпозиция – метод состоит в разделении множества атрибутов ПДн на несколько подмножеств и создании таблиц, устанавливающих связи между подмножествами с последующим раздельным хранением записей, соответствующим подмножествам этих атрибутов;
- перемешивание – метод заключается в перестановке отдельных значений или групп значений атрибутов ПДн между собой [5].

Возможно объединение различных методов обезличивания в одну процедуру.

Допускается производить обезличивание ПДн при обработке без использования средств автоматизации способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе (удаление, вымарывание) [5].

При использовании в Религиозной Ассоциации процедуры обезличивания ПДн должны храниться отдельно от обезличенных данных. При использовании обезличенных данных следует:

- организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной информации о выбранном методе реализации процедуры обезличивания и параметрах процедуры обезличивания;
- обеспечивать конфиденциальность данной дополнительной информации при хранении и передаче[5].

Действия, связанные с внесением изменений и дополнений в состав обезличенных данных, а также запросов на обработку данных следует регистрировать в журналах учета.

5.9. Удаление и уничтожение персональных данных

ПДн подлежат уничтожению в следующих случаях:

- истечение установленного срока хранения и обработки ПДн;
- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн;
- ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, если отсутствуют иные основания для обработки данных ПДн.

При уничтожении ПДн необходимо:

- убедиться в необходимости уничтожения ПДн;
- убедиться в том, что уничтожаются те ПДн, которые предназначены для уничтожения;
- уничтожить ПДн подходящим способом;
- осуществить уведомление соответствующих лиц о факте уничтожения, в случае необходимости.

При уничтожении ПДн могут применяться следующие способы:

- измельчение в бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине – для бумажных документов;
- тщательное вымарывание (с проверкой тщательности вымарывания) – для сохранения возможности обработки иных данных, зафиксированных на бумажном носителе, содержащем ПДн;
- измельчение в специальной бумагорезательной (бумагоуничтожительной) машине или физическое уничтожение (разрушение) носителей информации – для носителей информации на оптических дисках;
- физическое уничтожение частей носителей информации – разрушение или сильная деформация – для носителей информации на жестком магнитном диске (уничтожению подлежат внутренние диски и микросхемы); SSD-дисках, USB- и Flash-носителях (уничтожению подлежат модули и микросхемы долговременной памяти);
- стирание с помощью средств уничтожения информации – для записей в базах данных и отдельных документов на машинном носителе;
- иные методы, в результате которых становится невозможным восстановление ПДн.

При уничтожении ПДн необходимо учитывать их наличие в архивных базах данных и производить уничтожение во всех копиях базы данных, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

При необходимости уничтожения части ПДн допускается уничтожать бумажный носитель одним из указанных в настоящем Положении способов, с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключаящим одновременное копирование ПДн, подлежащих уничтожению.

Уничтожение ПДн производится лицами, обрабатывающими ПДн в соответствующей ИСПДн, в которой производится уничтожение ПДн, в присутствии лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации.

По факту уничтожения ПДн составляется акт уничтожения ПДн, который подписывается лицами, производившими уничтожение, заверяется лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации, присутствовавшим при уничтожении.

Хранение актов уничтожения ПДн осуществляется в течение 3 лет, если иное не установлено нормативно-правовыми актами РФ.

5.10. Доступ к персональным данным уполномоченных лиц

УЛ предоставляются права доступа к персональным данным в объеме, необходимом для выполнения их обязанностей, в целях выполнения данных обязанностей и только на период действия указанной необходимости.

Список УЛ, имеющих доступ к персональным данным, определяется в порядке, предусмотренным внутренними установлениями Религиозной Ассоциации. Перечень подразделений и УЛ, допущенных к обработке ПДн, разрабатывается и пересматривается по мере необходимости (изменение организационно-штатной структуры, введение новых должностей и т.п.) на основании заявок начальников структурных подразделений. Доступ к персональным данным лиц, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, запрещается.

УЛ получают права доступа к персональным данным после:

- ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних организационно-распорядительных документов Религиозной Ассоциации в части, их касающейся;
- прохождения инструктажа о соблюдении порядка обработки ПДн;
- ознакомления с видами ответственности за нарушение (невыполнение) норм законодательства РФ в сфере обработки и защиты ПДн;
- принятия обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

Процедура предоставления доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн, осуществляется в соответствии с установленным порядком путем подачи заявки на доступ к ИС.

Предоставление доступа к ПДн и их обработка УЛ осуществляется в пределах контролируемой зоны в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных.

6. Информационные системы персональных данных

В документах Религиозной Ассоциации определяется перечень информационных систем персональных данных (ИСПДн) и их основные характеристики, включая:

- наименование информационной системы ПДн;
- назначение информационной системы ПДн;
- параметры, характеризующие информационную систему ПДн.

6.1. Критерии определения информационных систем персональных данных

Все информационные системы Религиозной Ассоциации, в которых производится обработка ПДн, являются ИСПДн. ИСПДн состоит из совокупности [1]:

- базы данных, в состав которой входят ПДн;
- информационных технологий, позволяющих осуществлять обработку, содержащихся в базе данных ПДн;
- технических средств, позволяющих осуществлять обработку, содержащихся в базе данных ПДн.

Обязательным условием создания информационной системы ПДн является наличие базы данных, содержащей ПДн, обработка которых осуществляется с помощью информационных технологий и технических средств, входящих в состав этой ИСПДн.

Допускается использование одних и тех же информационных технологий и технических средств, для обработки различных баз данных, содержащих ПДн, при этом разделение на различные ИСПДн производится по критерию уникальности баз данных, содержащих ПДн.

6.2. Наименование информационной системы персональных данных

С целью идентификации каждой информационной системе ПДн в Религиозной Ассоциации присваивается наименование, которое должно отражать основное назначение данной информационной системы либо наименование программных средств обработки ПДн в данной информационной системе ПДн.

6.3. Назначение информационной системы персональных данных

Назначение ИСПДн определяется в соответствии с сервисами, реализуемыми ИСПДн, внутренними задачами или с определенными требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

6.4. Параметры, характеризующие информационную систему персональных данных

Для каждой ИСПДн Религиозной Ассоциации определяются параметры, характеризующие такую ИСПДн:

- наименование информационной системы ПДн;
- назначение информационной системы ПДн;
- цель обработки ПДн в ИСПДн;
- перечень ПДн о субъекте ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности ПДн;
- действия (операции) с ПДн в ИСПДн;
- определение сроков обработки, в том числе хранения ПДн в ИСПДн;
- заданные характеристики безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн;
- места обработки ПДн, используемые носители и компоненты ИСПДн;
- пользователи ИСПДн и их права доступа;
- характеристики средств автоматизации обработки ПДн.

6.5. Порядок создания, модернизации и ликвидации информационных систем персональных данных

6.5.1. Порядок создания информационных систем ПДн

Подразделение Религиозной Ассоциации, выступающее инициатором создания ИСПДн, готовит описание процесса обработки ПДн, реализуемого с использованием создаваемой ИСПДн. Процесс обработки ПДн, реализуемый с использованием создаваемой ИСПДн, обязательном порядке согласовывается с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации, на предмет соответствия установленным в Религиозной Ассоциации правилам обработки ПДн.

Ввод в эксплуатацию ИСПДн осуществляется только после выполнения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн, проводимой с участием лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

По факту создания ИСПДн вносятся изменения в перечень ИСПДн Религиозной Ассоциации и, в случае необходимости, выполняются мероприятия по внесению изменений в уведомление по обработке ПДн, согласия на обработку ПДн и другую документацию по обработке и защите ПДн.

6.5.2. Порядок модернизации информационных систем ПДн

В случае возникновения необходимости внесения изменений в процесс обработки ПДн в существующей ИСПДн, подразделение Религиозной Ассоциации, ответственное за осуществление такой обработки, описывает изменения в существующий процесс обработки ПДн с использованием такой ИСПДн. Изменения в обязательном порядке согласовываются с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации, на предмет соответствия установленным в Религиозной Ассоциации правилам обработки ПДн.

Модернизация ИСПДн осуществляется только после выполнения оценки эффективности реализованных мер по обеспечению безопасности ПДн, проводимой с участием лица, ответственного за обеспечение безопасности ПДн.

По факту модернизации ИСПДн, в случае необходимости, выполняются мероприятия по внесению изменений в уведомление по обработке ПДн, другую документацию по обработке и защите ПДн.

6.5.3. Порядок ликвидации информационных систем ПДн

В случае возникновения необходимости в ликвидации ИСПДн, подразделение (должностное лицо) Религиозной Ассоциации, выступающее ответственным за ее ликвидацию, готовит план

ликвидации ИСПДн, в котором определяет совершаемые при этом действия с ПДн и их последовательность.

План ликвидации ИСПДн в обязательном порядке согласовывается с лицом, ответственным за организацию обработки ПДн в Религиозной Ассоциации.

Утвержденный план ликвидации ИСПДн является основанием ликвидации ИСПДн.

По факту ликвидации ИСПДн вносятся изменения в перечень ИСПДн Религиозной Ассоциации и, в случае необходимости, выполняются мероприятия по внесению изменений в уведомление по обработке ПДн.

6.6. Требования к уполномоченным лицам, осуществляющим доступ к персональным данным или их обработку.

Религиозная Ассоциация осуществляет ознакомление УЛ, осуществляющих обработку ПДн или осуществляющих доступ к ним, с положениями законодательства РФ о ПДн (в том числе с требованиями к защите ПДн), локальными актами Религиозной Ассоциации по вопросам обработки ПДн, включая настоящее Положение.

Обязанности и ответственность работников, волонтеров и др. уполномоченных лиц Религиозной Ассоциации по обработке и защите ПДн определяются в соответствующих внутренних документах Религиозной Ассоциации.

7. Защита персональных данных

7.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке

В соответствии с требованиями действующего законодательства о ПДн, при обработке ПДн РА обязана принимать необходимые организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий.

Безопасность ПДн достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПДн, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение ПДн, а также иных несанкционированных действий.

Защита ПДн, обрабатываемых в РА, осуществляется в соответствии с установленным порядком организации и проведения работ по защите персональных данных.

Работы по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн являются неотъемлемой частью работ по созданию информационных систем.

7.2. Режим ограниченного доступа к персональным данным

С целью реализации требований законодательства РФ по обеспечению безопасности ПДн в РА вводится режим ограниченного доступа к ПДн.

Создание режима ограниченного доступа к персональным данным включает в себя:

- 1) создание и уточнение перечня информационных систем персональных данных;
- 2) создание порядка организации и проведения работ по защите персональных данных;
- 3) создание и уточнение перечня помещений, предназначенных для обработки персональных данных;
- 4) создание и уточнение перечня УЛ, которым разрешен доступ к ПДн;
- 5) разработку, оформление и уточнение перечня информационных ресурсов, содержащих ПДн (мест расположения баз данных или иных документов и массивов, содержащих ПДн);
- 6) дополнение договоров с контрагентами вопросами обязательств по обеспечению безопасности передаваемых им ПДн;
- 7) внесение изменений в инструкции и иные внутренние документы, предусматривающие регулирование отношений по использованию ПДн;
- 8) при прекращении их полномочий УЛ, передаче (возврате) имеющихся в их распоряжении бумажных носителей информации, содержащих ПДн;
- 9) документирование и реализация разрешительной системы доступа (матриц доступа) к информационным (программным) ресурсам в информационных системах ПДн РА;
- 10) разработка инструкций для УЛ по вопросам обеспечения безопасности ПДн.

Организация и контроль за выполнением указанных мероприятий возлагается на лица, ответственные за организацию обработки и защиты ПДн в РА. Разрабатываемые документы подлежат утверждению руководителем РА.

7.3. Система защиты персональных данных

Безопасность ПДн при их обработке в информационных системах РА обеспечивается с помощью системы защиты ПДн, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного

доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки ПДн), а также используемые информационные технологии.

7.4. Средства защиты информации

Технические и программные средства обработки ПДн должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ требованиям, обеспечивающим защиту информации.

Эксплуатация средств защиты информации должна осуществляться строго в соответствии с эксплуатационной документацией на такие средства. Лица, эксплуатирующие средства защиты информации, должны быть ознакомлены с такой документацией.

7.5. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей ПДн и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

Требования к помещениям, в которых производится обработка ПДн, а также к порядку предоставления доступа в эти помещения, охране и режиму физической безопасности в целом определяются в утвержденном документе о порядке охраны и внутриобъектовом режиме.

8. Ответственность за нарушение правил обработки и защиты персональных данных

УЛ, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

УЛ, имеющие доступ к ПДн, несут персональную ответственность за несанкционированное распространение ПДн, а также за соблюдение установленного в РА порядка обеспечения безопасности в отношении ПДн.

Руководитель подразделения, разрешающий доступ УЛ к ПДн, несет персональную ответственность за:

- данное разрешение;
- выполнение возложенных на него функций по организации обработки и защите ПДн, обрабатываемых подразделением.

Каждое УЛ, получающее для работы носитель информации, содержащий ПДн, несет персональную ответственность за сохранность данного носителя.

УЛ, в обязанность которых входит обработка ПДн, обязаны обеспечить каждому субъекту ПДн возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации, либо иные нарушения законодательства в области ПДн – влекут за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

9. Ссылки на используемые нормативные акты

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные акты:

- [1] – Федеральный закон РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- [2] – Федеральный закон РФ №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- [3] – Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- [4] – Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- [5] – «Методические рекомендации по применению приказа Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию ПДн», утв. 13.12.2013 ФСТЭК России.

Форма обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О.)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения мною обязанностей, в соответствии с инструкциями, мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные, обрабатываемые централизованной религиозной организацией «Религиозная Ассоциация Церкви Иисуса Христа Святых последних дней» (далее - Ассоциацией). Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам, работникам или волонтерам, не имеющим на это право, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) Ассоциацией или станет известной в связи с исполнением мною обязанностей;
2. в случае попытки третьих лиц или работников, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному руководителю, а также ответственному за организацию обработки персональных данных Ассоциации;
3. не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не соответствующих выполняемым мною обязанностям, в личных целях или с целью получения выгоды;
4. выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Ассоциации, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;
5. после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать кому-либо известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных**

Согласие на обработку персональных данных		
(информация о субъекте персональных данных)		
Я,	_____	_____
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>
	<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>
	<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>
зарегистрированный по адресу:	_____	
	<i>(адрес)</i>	
(информация о представителе субъекта персональных данных)		
Я,	_____	_____
	<i>(фамилия)</i>	<i>(имя)</i>
	<i>(основной документ, удостоверяющий личность)</i>	<i>(номер основного документа, удостоверяющего его личность)</i>
	<i>(сведения о дате выдачи указанного документа)</i>	<i>(сведения о выдавшем указанный документ органе)</i>
зарегистрированный по адресу:	_____	
	<i>(адрес субъекта персональных данных)</i>	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных в следующем составе:		
—		
(в случае обработки специальных категорий персональных данных работника)		
—		
(в случае обработки биометрических персональных данных)		
—		
(в случае обработки общедоступных персональных данных)		
согласен признать следующие мои персональные данные общедоступными:		
—		
и даю согласие на обработку моих персональных данных, включающую:		
—		
(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)		

(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)		
своей волей и в своем интересе Централизованной религиозной организации «Религиозная ассоциация Церкви Иисуса Христа Святых последних дней в России», расположенной по адресу: 125080, г. Москва, ул. Врубеля, д.1, стр.1		
в целях:		
—		
(цели обработки персональных данных)		
на срок:		

(срок, в течение которого действует согласие)		
(в случае поручения обработки персональных данных другому лицу)		
Сведения о лице, осуществляющем обработку персональных данных по поручению оператора:		
ООО «ОУК Менеджмент»		
(наименование или фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)		
125464 г. Москва Волоколамское шоссе д.142, тел.(499)110-31-47		
(адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора)		

(в случае передачи персональных данных третьим лицам)
Наименование оператора, которому будут передаваться персональные данные: Адрес оператора, которому будут передаваться персональные данные: Цель передачи персональных данных: Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие: Срок, в течение которого действует согласие на передачу:
Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов
Согласие вступает в действие со дня его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных. В том случае, если вместе с моими персональными данными предоставляется и иная информация, которая не является персональными данными, но обладателем которой в смысле Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» я являюсь, данное согласие полностью распространяется и на такую информацию.
Порядок отзыва согласия: Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: – номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; – сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; – собственноручную подпись субъекта персональных данных; – сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу: 125080, г. Москва, ул. Врубеля, д.1, стр.1 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных, прекращение обработки и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 90 дней после получения отзыва.
Порядок защиты субъектом своих прав и законных интересов: осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона №152 от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»
Дополнительные условия: Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными и согласен с тем, что настоящее согласие является конкретным, информированным и сознательным. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных
Согласие подписано: « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (личная подпись) (инициалы, фамилия)
Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (должность) (личная подпись) (инициалы, фамилия)